

«Зареєстровано»
Київським міським
управлінням юстиції
«20» серпня 2004 року
Реєстраційний № 0157-2004 г.о.

«Затверджено»
Установчими зборами
молодіжної громадської організації
«Молодіжна асоціація релігієзнавців»
«23» квітня 2004 року
Протокол № 1

«Погоджено»
Київським міським
управлінням юстиції
«23» березня 2005 року

«Затверджено» зміни до Статуту Загальними
зборами молодіжної громадської організації
«Молодіжна асоціація релігієзнавців»
«02» лютого 2005 року
Протокол № 2

«Зареєстровано»
Головним управлінням
юстиції у м. Києві
Наказ № 2313/02
« 05 грудня» 2011 року

«Затверджено»
Загальними зборами членів молодіжної громадської
організації «Молодіжна асоціація релігієзнавців»
Протокол № 8 від
«17» жовтня 2011 року

«Затверджено»
Загальними зборами членів
молодіжної громадської організації
«Молодіжна асоціація релігієзнавців»
Протокол № 13 від
«18» червня 2016 року

«Затверджено»
Загальними зборами членів
громадської організації
«Молодіжна асоціація релігієзнавців»
Протокол № 16 від
«30» грудня 2018 року

Статут Громадської організації «Майстерня Академічного Релігієзнавства»

(нова редакція)

Київ – 2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Громадська організація «Майстерня Академічного Релігієзнавства» (попередні назва й найменування Громадська організація «Молодіжна асоціація релігієзнавців» змінено на Громадська організація «Майстерня Академічного Релігієзнавства» на підставі Протоколу №16 від 16 грудня 2018 року, далі – Громадська організація) є недержавною, неприбутковою громадською організацією, яка є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.1. Повне найменування Громадської організації:

Українською мовою: Громадська організація «Майстерня Академічного Релігієзнавства».

Скорочене найменування Громадської організації:

Українською мовою: ГО «МАР».

Повна назва Громадської організації англійською мовою:

«Workshop for the Academic Study of Religions».

Скорочена назва Громадської організації англійською мовою:

«WASR».

1.2. У своїй діяльності Громадська організація керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Громадської організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Громадською організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.3. Громадська організація є неприбутковою, непідприємницькою юридичною особою, основною метою якої не є одержання прибутку. Громадська організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.4. З моменту державної реєстрації Громадська організація набуває статусу юридичної особи, може мати рахунки в установах банків, набувати майнові і немайнові права, укладати правочини та договори з юридичними та фізичними особами, бути позивачем та відповідачем у судах.

1.5. Громадська організація поширює свою діяльність на усю територію України.

1.6. Громадська організація має свою печатку, штампи, бланки, символіку, зразки яких затверджуються Загальними Зборами Громадської організації та реєструються у встановленому законодавством порядку.

1.7. Діяльність Громадської організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

1.8. З моменту державної реєстрації Громадська організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

1.9. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Громадська організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

1.9.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

1.9.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

1.9.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

1.9.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

1.9.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Громадської організації, проводити інформаційно - роз'яснювальну роботу.

1.9.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

1.9.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Громадської організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

1.9.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

1.9.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Громадської організації та сприяє її (їх) досягненню.

1.9.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

1.9.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

1.9.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

1.9.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Громадської організації та важливих питань державного і суспільного життя.

1.9.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Громадської організації.

1.9.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Громадської організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

1.9.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

1.9.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

1.9.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

1.9.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Громадської організації.

1.9.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

1.9.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Громадської організації та її партнерів.

1.9.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

1.9.23. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

1.10. Громадська організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Громадська організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Громадської організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

1.11. Захист персональних даних здійснюється у відповідності до Закону України «Про захист персональних даних» та Положення, затвердженого Громадською організацією.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Метою Громадської організації є сприяння консолідації та підтримці науковців, в тому числі молодих науковців, в академічному вивченні релігії; сприяння утвердженню принципів толерантності, свободи совісті та релігії; захист інтересів членів Громадської організації.

2.2. Громадська організація здійснює свою діяльність в наступних напрямках:

2.2.1. Сприяти підвищенню рівня наукового фаху релігієзнавців;

2.2.2. Сприяти проведенню наукових досліджень членів Громадської організації, оприлюдненню їх результатів;

2.2.3. Сприяти співпраці релігієзнавців із національними та міжнародними фондами і асоціаціями, державними, релігійними, освітніми, молодіжними і громадськими організаціями;

2.2.4. Сприяти утвердженню загальнолюдських прав та свобод;

2.2.5. Організовувати просвітницькі лекції, семінари, конференції та інші культурно-просвітницькі заходи, на неприбуткових засадах, для підвищення культурно-освітнього рівня науковців, своїх членів та/або інших осіб;

2.2.6. Видавати інформаційні, аналітичні, наукові матеріали, наукові періодичні видання, видання з релігієзнавства та сприяти їх розповсюдженню;

2.2.7. Популяризувати символіку Громадської організації та сприяти її розповсюдженню;

2.2.8. Брати участь у виробленні державної політики у сфері освіти, науки, культури, релігії та свободи совісті.

2.3. Для досягнення поставленої мети і розв'язання поставлених завдань Громадська організація на неприбуткових засадах має право:

2.3.1. Поширювати інформацію про свою організацію та її діяльність;

2.3.2. Брати участь у творчих, культурно-просвітницьких та громадських заходах;

2.3.3. Співпрацювати з засобами масової інформації, громадськими організаціями та державними установами для виконання статутних завдань;

2.3.4. Представляти та захищати законні інтереси своїх членів у державних установах та громадських організаціях;

2.3.5. Проводити мирні зібрання.

2.4. Громадська організація має право вступати до міжнародних неурядових організацій, підтримувати прямі міжнародні контакти та відносини, укладати правочини та брати участь у міжнародних заходах, якщо це не суперечить чинному законодавству України та її міжнародним зобов'язанням та правочинам.

2.5. Громадська організація може здійснювати господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку, встановленому законодавством.

2.6. Громадська організація та створені нею установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах Державної фіскальної служби України та вносити до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Членство в Громадській організації є добровільним. Членство в Громадській організації може бути тільки індивідуальним.

3.2. Членами Громадської організації можуть бути громадяни України та громадяни інших держав або особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років, і, які визнають Статут Громадської організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Громадської організації.

3.3. Ніхто не може бути примушений до вступу в Громадську організацію. Належність чи неналежність до Громадської організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

3.4. Члени Громадської організації погоджуються з положеннями цього Статуту та мають дотримуватися його вимог. Членство в Громадській організації не виключає членства в інших організаціях.

3.5. Прийом в члени Громадської організації здійснюється на підставі письмової заяви, яка подається до Правління Громадської організації. Рішення про прийом у члени Громадської організації приймається Правлінням Громадської організації на черговому засіданні і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала проста більшість його членів. Правління Громадської організації має право делегувати право прийняття в члени Громадської організації відокремленим підрозділам Громадської організації або іншим статутним органам. Правління Громадської організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Громадської організації.

3.6. Члени Громадської організації мають право:

3.6.1. Вільно брати участь у всіх видах діяльності Громадської організації;

3.6.2. Вільно висловлювати свої погляди та відстоювати свою думку;

3.6.3. Обирати і бути обраними до керівних органів Громадської організації;

3.6.4. Отримувати інформацію про діяльність Громадської організації;

3.6.5. Оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Громадської організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;

- 3.6.6. Оскаржувати рішення Загальних зборів до суду;
- 3.6.7. Вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Громадській організації до прийняття рішень з цих питань;
- 3.6.8. Вільно виходити з Громадської організації за власною письмовою заявою.
- 3.7. Члени Громадської організації зобов'язані:
 - 3.7.1. Дотримуватися вимог цього Статуту та сприяти єдності Громадської організації;
 - 3.7.2. Виконувати рішення керівних органів Громадської організації;
 - 3.7.3. Поважати права та законні інтереси всіх членів Громадської організації;
 - 3.7.4. Брати активну участь у діяльності Громадської організації;
 - 3.7.5. Сумлінно виконувати свої обов'язки та доручені завдання;
 - 3.7.6. Сплачувати членські внески, розмір та строки, що встановлюються Правлінням Громадської організації.
 - 3.7.7. Сприяти здійсненню завдань Громадської організації;
 - 3.7.8. Брати участь у публічних заходах, що проводяться Громадською організацією.
- 3.8. Членство в Громадській організації припиняється у випадках:
 - 3.8.1. Добровільного виходу з Громадської організації на підставі поданої письмової заяви до Правління Громадської організації;
 - 3.8.2. Виключення з Громадської організації на підставі рішення Правління Громадської організації у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Громадської організації, та/або якщо член втратив зв'язок із Громадською організацією без поважних причин, та/або за систематичну несплату членських внесків;
 - 3.8.3. Саморозпуску Громадської організації;
 - 3.8.4. Смерті члена Громадської організації.
- 3.9. Вихід з Громадської організації здійснюється за письмовою заявою учасника Громадської організації на ім'я Голови Правління. Членство в Громадській організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 3.10. Підстави для виключення з членів Громадської організації:
 - 3.10.1. Неодноразові порушення вимог Статуту Громадської організації;
 - 3.10.2. Неучасть в діяльності Громадської організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
 - 3.10.3. Несплати членських внесків протягом останнього року.
- 3.11. Питання про виключення вирішується Правлінням Громадської організації більшістю голосів її членів.
- 3.12. Член Громадської організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Громадської організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Громадською організацією.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА КЕРІВНІ ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Управління Громадською організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Громадської організації.

4.2. Органами управління Громадської організації є: Загальні збори членів Громадської організації, Правління Громадської організації, Голова Громадської організації.

4.3. Засідання керівних органів Громадської організації (Загальних зборів членів Громадської організації, Правління Громадської організації) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

4.4. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Громадської організації та повідомляє про прийняте рішення членів Громадської організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів членів Громадської організації, Правління Громадської організації).

4.5. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

4.6. Загальні збори членів Громадської організації (далі – Загальні збори) є вищим органом Громадської організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління Громадської організації.

4.7. У Загальних зборах беруть участь всі її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Громадської організації має один голос. Загальні збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Громадської організації.

4.8. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Громадської організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням Громадської організації, Головою Громадської організації, а також членами Громадської організації.

4.9. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Громадської організації, Правлінням Громадської організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Громадської організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Громадської організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

4.10. Не менш як одна десята частина членів Громадської організації має право ініціювати перед Правлінням Громадської організації скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога одної десятої частини членів Громадської організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати позачергові Загальні збори.

4.11. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

4.11.1. Визначення основних напрямків діяльності Громадської організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

4.11.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів, відомостей про Громадську організацію.

4.11.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Громадської організації.

4.11.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Громадської організації.

4.11.5. Обрання членів Ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

4.11.6. Обрання Правління Громадської організації, відкликання Правління Громадської організації або окремих членів Правління Громадської організації.

4.11.7. Обрання та відкликання Голови Громадської організації.

4.11.8. Обрання Наглядової ради Громадської організації, відкликання Наглядової ради Громадської організації або окремих членів Наглядової ради Громадської організації.

4.11.9. Обрання та відкликання Голови Наглядової ради Громадської організації.

4.11.10. Утворення та припинення діяльності відокремленого підрозділу Громадської організації (шляхом його закриття).

4.11.11. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

4.12. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань внесення і затвердження змін до установчих документів Громадської організації, прийняття рішення про припинення діяльності Громадської організації рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів присутніх членів Громадської організації приймаються рішення щодо відчуження майна, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Громадської організації.

4.13. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається Загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

4.14. Загальні збори приймають рішення, які оформлюються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з

дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Громадської організації та членів Громадської організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

4.15. Правління Громадської організації (далі Правління) є керівним органом Громадської організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

4.16. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Громадської організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

4.17. Головою Правління є Голова Громадської організації.

4.18. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Громадської організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Громадської організації на Загальних зборах.

4.19. До компетенції Правління відноситься:

4.19.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

4.19.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до проведення Загальних зборів.

4.19.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Громадської організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Громадської організації.

4.19.4. Затвердження поточних планів діяльності Громадської організації та заходів, необхідних для їх виконання.

4.19.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів.

4.19.6. Підготовка річних звітів з діяльності Громадської організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Громадської організації; звітів з виконання програм та проектів Громадської організації та подання їх на затвердження Загальних зборів.

4.19.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

4.20. Головує на засіданнях Правління Голова Громадської організації.

4.21. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління.

4.22. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Громадської організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час, місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються

Головою Громадської організації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання Правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

4.23. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

4.24. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів навіл вирішальним є голос Голови Громадської організації.

4.25. Голова Громадської організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Громадської організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і, в межах своєї компетенції та повноважень, забезпечує виконання їх рішень.

4.26. Голова Громадської організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на два роки, є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Громадської організації. Одна й та сама особа не може бути Головою Громадської організації більше ніж два строки підряд.

4.27. Голова Громадської організації:

4.27.1. Діє від імені Громадської організації без довіреності та представляє Громадську організацію у її стосунках з іншими особами, громадськими організаціями, рухами, фондами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності та підпорядкування.

4.27.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Громадської організації.

4.27.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Громадської організації.

4.27.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Громадської організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Громадської організації.

4.27.5. Виступає розпорядником коштів та майна Громадської організації, укладає та підписує від імені Громадської організації господарські та інші правочини, договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Громадської організації.

4.27.6. Організовує підготовку засідання Правління.

4.27.7. Вирішує інші питання діяльності Громадської організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Громадської організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення та/або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Громадської організації, Правління та Загальних зборів.

- 4.27.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами на чергових Загальних зборах;
- 4.27.9. У разі необхідності подає на затвердження Правління кандидатуру заступника Голови Громадської організації із зазначенням його функціональних прав та обов'язків.
- 4.28. Заступник Голови Громадської організації здійснює повноваження покладені на нього Правлінням. За відсутності Голови Громадської організації на Заступника Голови Громадської організації покладається виконання його обов'язків.
- 4.29. Рішення Голови Громадської організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.
- 4.30. Звітування Голови Громадської організації здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування Голови Громадської організації здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Громадської організації.
- 4.31. Голова Громадської організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:
- 4.31.1. За власним бажанням на підставі поданої Правлінню письмової заяви;
- 4.31.2. При неодноразовому порушенні вимог Статуту Громадської організації;
- 4.31.3. Якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Громадській організації.
- 4.32. У разі, якщо Голова Громадської організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління скликає позачергові Загальні збори для обговорення та вирішення питання про керівництво Громадською організацією.

5. НАГЛЯДОВА РАДА

- 5.1. Наглядова рада Громадської організації (далі – Наглядова рада) є консультативним та контролюючим органом Громадської організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Громадської організації.
- 5.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним зборам.
- 5.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою Громадської організації.
- 5.4. Наглядова рада обирається з числа членів Громадської організації в складі Голови Наглядової ради та двох членів Наглядової ради строком на два роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами члени Наглядової ради.
- 5.5. До повноважень Наглядової ради належать:
- 5.5.1. Внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Громадської організації;
- 5.5.2. Складання висновків про фінансову діяльність та використання активів

- Громадської організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Громадської організації;
- 5.5.3. Проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Громадської організації;
- 5.5.4. Надання звітів перевірок та ревізій Загальним зборам для прийняття відповідних рішень;
- 5.5.5. Ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- 5.5.6. Затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.
- 5.6. Очолює Наглядову раду Голова, який:
- 5.6.1. Керує роботою Наглядової ради;
- 5.6.2. Скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- 5.6.3. Підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.
- 5.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.
- 5.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління з правом дорадчого голосу.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

- 6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Громадської організації можуть бути оскаржені членом (членами) Громадської організації.
- 6.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Громадської організації/Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Громадської організації, який скаржиться, а також Голови Громадської організації/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Громадської організації /Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.
- 6.3. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління – подається до Голови Громадської організації/Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Громадської організації, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Громадської організації /Головою Правління – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться,

а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.4. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.5. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Громадської організації, внаслідок яких:

6.5.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Громадської організації (групи членів Громадської організації).

6.5.2. Створено перешкоди для здійснення членом Громадської організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

6.5.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Громадської організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Громадська організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність Громадської організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Громадська організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Громадська організація:

7.4.1. Організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України.

7.4.2. Проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати.

7.4.3. Реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Громадська організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів.

8.2. Відокремлені підрозділи Громадської організації у своїй діяльності керуються Статутом Громадської організації.

8.3. Керівники відокремлених підрозділів Громадської організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Громадської організації.

8.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

8.4.1. Представляють Громадську організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

8.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Громадської організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Загальних зборів повноважень.

8.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

8.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

8.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Громадської організації для реалізації завдань Громадської організації.

8.5.2. Звертатися до керівних органів Громадської організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Громадської організації.

8.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління (без права голосу).

8.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Громадської організації.

8.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

8.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Громадської організації.

8.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Громадської організації рішення керівних органів Громадської організації.

8.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Громадської організації.

8.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинена шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів.

8.8. Про закриття відокремленого підрозділу Громадська організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами.

9. КОШТИ ТА МАЙНО ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Громадська організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Громадської організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

9.2. Громадська організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

9.3. Майно Громадської організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Громадської організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Громадської організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Громадської організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Громадської організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

9.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Громадської організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Для цілей цього абзацу не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків, визначених п.п. 133.4.2 п. 133.4 ст. 133 ПКУ.

9.5. Доходи (прибутки) та майно Громадської організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Громадської організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.6. Громадська організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Громадська організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Громадської організації, якщо інше не передбачено законом.

9.7. Громадська організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Громадська організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

9.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Громадської організації здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

9.9. Передбачається передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Порядок внесення змін до Статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

10.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосували не менше як три четвертих членів Громадської організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Громадської організації здійснюється за рішенням Громадської організації, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Громадської організації.

11.2. Припинення діяльності Громадської організації зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. Громадська організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4. Рішення про саморозпуск Громадської організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють Ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження Ліквідаційної комісії для проведення припинення Громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до Статуту.

11.5. Реорганізація Громадської організації здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих присутніх учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

11.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Громадської організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Громадської організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

11.7. У разі припинення Громадської організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Головуючий Загальних зборів _____ Г.А. Целковський

Секретар Загальних зборів _____ Р.Х. Халіков